

## ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE INFORMÁTICA – DIA 22/05/2014

Aos vinte e dois dias do mês de maio de 2014, às 14:10h, teve início a reunião da Comissão de Informática do TRT da 4ª Região, no sala 506 do Prédio do TRT, sob a Presidência do Exmo. Desembargador Claudio Antonio Cassou Barbosa, com a presença dos Juízes Ricardo Fioreze - Representante do Comitê de Segurança da Informação e Juíza Valéria Heinicke do Nascimento - Diretora substituta do Foro de Porto Alegre. Presentes ainda os servidores Onélio Luis Soares dos Santos - Diretor da Secretaria Geral Judiciária, Luiz Fernando Taborda Celestino – Diretor Geral de Coordenação Administrativa, Natacha Moraes de Oliveira - Diretora da SETIC. Ausências justificadas do Desembargador Herbert Paulo Beck e da Juíza Maria Silvana Rotta Tedesco.

### 1 Atualização sobre projetos em execução.

**PJE-JT - facilidades para uso: Consulta Jurisprudência / Aeropauta e Pauta online** (percebido acréscimo de 37,5% nos acessos da página) / **BI - estatísticas PJe / Lista de correios INFOR/PJe.** Esclarecido que as sentenças não são publicadas devido à possibilidade de indexação dos nomes das partes porém, não há vetação legal para tal pesquisa. A publicação das sentenças portanto, depende de decisão da CI. Estatístico de processos eletrônicos x físicos mostra que em algumas unidades há mais processos eletrônicos que físicos. **Sustentação remota PJe - TRT4:** solução de problemas por equipe treinada no TRT. Em 2014 foram solucionados 313 problemas, sendo 183 para o TRT4. Ainda foram atendidos 334 chamados recebidos da SGM ou Central de Atendimento. **Site mobile** (término previsto para final de julho); **E-JUS2 - portabilidade** para uso com o PJE-JT: há 4 TRTs interessados na integração (1, 5, 8 e 23). **BI Produtividade Juízes:** em homologação com a Corregedoria. **SIGA - módulo licitações e contratos** será desenvolvido no TRT4, houve reunião com os TRTs 13 14 e 15. Previsão de entrega para dezembro/2014. **Protocolo eletrônico de documentos** (entrega em maio/2014).

**Central telefônica:** apresentada a taxa de abandono, já medida pela nova central. Foi proposto implantar atendimento de primeiro nível, apenas para registro de chamados, sem solução imediata. Atualmente, as posições ficam ocupadas pois o atendente tenta resolver o chamado no momento em que atende a ligação, ocupando alinha por mais tempo. Decisão: Não aprovada. Aguardar a implantação do ASSIST e fazer uma campanha para incentivar a abertura de chamados pelo formulário eletrônico. **Distribuição automática de imagens:** apresentadas as reduções em tempo e custo de substituição de equipamentos. **Scanners:** Natacha informou que existem scanners sem uso nas varas e que foi identificado que não há necessidade de enviar novos scanners. Nas varas em que o PJE será implantado em 2014 serão instalados scanners que já estão nos locais e que ainda permanecem desligados. Dos 355 equipamentos que estão saindo da garantia foram adquiridos somente 94 para substituição e não serão solicitados mais. Os equipamentos estão em sua maioria com muito pouco uso e o fato de saírem da garantia não irá causar transtornos. **Microcomputadores:** Natacha informou que foram substituídos os micros nas cidades que receberão o PJE no primeiro semestre/2014. As demais áreas administrativas que tem necessidade de utilizar dois monitores receberão os micros até o final de junho (cadastramento processual, secretaria processual, biblioteca, Sempro-alguns setores, contabilidade, memorial, ouvidoria, Seapa, Expedição, Perícias, Digitalização, Arquivo). **Quiosques:** Ampliado o uso para o público em geral, em rede isolada. Serão substituídos no interior na medida da implantação do PJE. Preocupação quanto à segurança física dos equipamentos e foi recomendado que haja uma orientação para que a segurança dos foros esteja atenta. **Monitores para Magistrados e Assessores:** informado que 39 ainda não retiraram.

**Ponto eletrônico:** Apresentadas duas soluções: relógio ponto biométrico - custo de 74 unidades (21 foros, 10 postos, 31 VTs, 12 prédios POA) = R\$ 140.600,00 e leitor biométrico custo de 145 unidades (102 varas, 21 CDF's, 10 postos, 12 prédios POA) = R\$ 58.000,00). Aprovada a aquisição dos leitores

biométricos, pois o custo permite a instalação em mais locais a um custo menor do que a solução de relógio ponto. **Ultrabooks para os Magistrados:** Apresentado o modelo do equipamento a ser recebido, HP ELITEBOOK 840. **Docas para os ultrabooks:** Não haverá aquisição de novas docas e os ultrabooks deverão ser entregues com manual de como ligar os dois monitores. **Aceleradores de rede:** apresentado comparativo de São Leopoldo, demonstrando que os downloads ficam até 5x mais rápidos do que sem o acelerador. **Área de armazenamento:** estimado crescimento para 3 anos e sem necessidade de adquirir novo equipamento em 2014. Propor aquisição para 2015. **Rede Wireless no interior:** Atividades da Sempro iniciarão em junho, para concluir as instalações nos locais onde não a rede ainda não está funcionando. **Links redundantes interior do Estado:** Em fase de testes das tecnologias para fazer projeto com a tecnologia que se apresentar como ideal. **Implantação Sistema de Gestão de serviços de TI - Axios Assist:** em andamento.

## 2 OUTRAS DELIBERAÇÕES:

- Desenvolvimento de sistema gerenciador de arquivos digitalizados (Pelotas): Não aprovado.
- Fornecimento de monitor de 23" para secretário especializado de Juiz que tem dificuldade visual: Não aprovado por ser equipamento fora do padrão.
- Instalação de scanners em sala de audiências: Não aprovado.
- Implantação do trace para controle de demandas no SECONTI, estimado em 160 horas e R\$ 22.240,00. APROVADO pela Comissão, porém limitado a 80 horas, como em outros fluxos semelhantes já implantados.

## 3 Ajustes no orçamento/Aquisições: ajustados os itens em destaque no orçamento de TIC

Código	Despesa	Qtd	Preço unitário	Valor Estimado
<b>339030</b>	<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>			<b>3.233.887</b>
	Tokens	2500	45	112.500
<b>339035</b>	<b>SERVIÇOS DE CONSULTORIA</b>			<b>343.597</b>
	Consultoria PostgreSQL	6	2.000	12.000
	Consultoria Moodle	6	2.000	12.000
<b>339039</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ</b>			<b>6.800.751</b>
<b>44 90 39 93</b>	<b>AQUISIÇÃO DE SOFTWARE</b>			<b>721.967</b>
	Software VMware	1	305.259	305.259
	Software Abbyy	1	127.110	127.110
<b>449052</b>	<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>			<b>8.349.258</b>
	Workstations para CFTV	19	11.125	211.375
	<b>TOTAL GERAL</b>			<b>19.630.960</b>
				Gasto estimado 2014
	<b>DESPESAS CORRENTES</b>			<b>10.378.235</b>
	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>			<b>9.252.725</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>			<b>19.630.960</b>
				CONCEDIDO P/ 2014
	<b>DESPESAS CORRENTES</b>			<b>9.496.854</b>
	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>			<b>9.722.283</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>			<b>19.219.137</b>
				DIFERENÇAS
	<b>DESPESAS CORRENTES</b>			<b>-881.381</b>
	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>			<b>469.558</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>			<b>-411.823</b>

5 Desembargador Claudio Cassou manifestou preocupação em relação à portabilidade do e-JUS2, mais especificamente sobre como o TRT4 irá atender aos outros regionais para implantação e suporte do uso do sistema com o PJE.

A presente ata será encaminhada aos membros da Comissão de Informática ausentes desta reunião, para validação das deliberações. Próxima reunião deverá ser agendada para o início de julho, em dia a confirmar. Reunião encerrada às 15:50h.